



---

## Offre de Poste

### Chargé de Communication Professionnelle

---

#### Présentation d'UPSILON

UPSILON est la Junior-Entreprise de ton université. Nous réalisons des projets concrets avec de nombreuses entreprises, de la start-up au grand groupe. Notre objectif est d'apporter des compétences et de l'expérience aux étudiants favorisant leur entrée dans le monde du travail et augmentant leur employabilité.

Comme preuve de notre réussite, l'université, de nombreux clients et les enseignants chercheurs nous font confiance. Beaucoup d'anciens membres impliqués dans UPSILON ont eu de nombreuses opportunités de stage et d'emploi qu'ils n'ont eu qu'à accepter au lieu de se battre pour espérer décrocher un stage à minima.

Pour toi qui est encore étudiant et donc futur professionnel qualifié, UPSILON te donne l'opportunité de mettre en pratique tes connaissances, tes passions, voire d'en découvrir de nouvelles dans un environnement de travail réel et concret.

UPSILON c'est aussi une association d'étudiants motivés et dynamiques qui ne perdent jamais une occasion de s'éclater ensemble, dans les projets comme en soirée !

**Dans ce cadre, nous recherchons deux chargés de communication professionnelle.**

#### Le Poste

Au sein du pôle communication, vous apporterez vos idées et votre dynamisme dans la création et la mise en œuvre de la stratégie de communication d'UPSILON destinée aux entreprises, aux institutions et aux autres Junior-Entreprises. Vous pourrez être amenés à organiser ou à participer à des événements professionnels : salons, rencontres et forums d'entreprises, after-work, etc.

A ce titre plus particulièrement :

- Vous aurez à créer des supports de communication destinés à faire connaître et promouvoir les activités d'UPSILON auprès des entreprises, des institutions et de la Confédération Nationale des Junior-Entreprises (CNJE).
- Vous organiserez des actions de communications variées, de l'idée jusqu'à la mise en œuvre en passant par la gestion du budget.
- L'animation et l'expansion d'UPSILON sur les réseaux professionnels sera à votre charge : LinkedIn, Viadeo, Twitter, etc.



## Profil recherché

Dynamique, sérieux et conscient que votre vie universitaire sert aussi à vous préparer à la suite, vous êtes d'ores et déjà sensible au professionnalisme nécessaire à la conduite de projets concrets.

Vous maîtrisez la suite Office et Adobe Illustrator & InDesign pour la réalisation de contenu visuel de qualité. Vous savez travailler efficacement par mail.

Vous faites preuve d'adaptation, de réactivité et d'organisation, ainsi que de qualités relationnelles et rédactionnelles. Vous aimez travailler en équipe.

**La maîtrise des points ci-dessus est un gros plus à votre candidature mais la curiosité, l'ouverture d'esprit et la motivation seront vos principaux atouts pour qu'UPSILON vous aide à vous dépasser.**

## Candidater au Poste

Pour candidater à ce poste merci d'envoyer votre CV, une brève lettre de motivation et vos disponibilités pour les deux semaines suivantes à l'adresse suivante :

**[ressources-humaines@upsilon-toulouse.fr](mailto:ressources-humaines@upsilon-toulouse.fr)**