



## Offre de Poste

### Chargé d'Affaires Marketing & Communication

#### Présentation d'UPSILON

UPSILON est la Junior-Entreprise de ton université. Nous réalisons des projets concrets avec de nombreuses entreprises, de la start-up au grand groupe. Notre objectif est d'apporter des compétences et de l'expérience aux étudiants favorisant leur entrée dans le monde du travail et augmentant leur employabilité.

Comme preuve de notre réussite, l'université, de nombreux clients et les enseignants chercheurs nous font confiance. Beaucoup d'anciens membres impliqués dans UPSILON ont eu de nombreuses opportunités de stage et d'emploi qu'ils n'ont eu qu'à accepter au lieu de se battre pour espérer décrocher un stage à minima.

Pour toi qui est encore étudiant et donc futur professionnel qualifié, UPSILON te donne l'opportunité de mettre en pratique tes connaissances, tes passions, voire d'en découvrir de nouvelles dans un environnement de travail réel et concret.

UPSILON c'est aussi une association d'étudiants motivés et dynamiques qui ne perdent jamais une occasion de s'éclater ensemble, dans les projets comme en soirée !

**Dans ce cadre, nous recherchons deux chargés d'affaires pour la Business Unit Marketing & Communication.**

#### Le Poste

Au sein du pôle opérationnel, vous serez en charge de la prospection et du suivi des études réalisées par UPSILON. Vous rédigerez les documents de missions, propositions commerciales, cahier des charges, etc. Dans un rôle de chef de projet, vous gérez des études dans le domaine du Marketing et de la Communication.

A ce titre plus particulièrement vous serez amené à :

- Cibler et contacter des clients potentiels
- Gérer un portefeuille de clients dans le domaine du Marketing et de la Communication.
- Gérer une équipe autour d'un projet
- Participer et mener des négociations avec des clients
- Assurer le bon déroulement des études
- Assurer un suivi administratif et commercial des études



## Profil recherché

Dynamique, sérieux et conscient que votre vie universitaire sert aussi à vous préparer à la suite, vous êtes d'ores et déjà sensible au professionnalisme nécessaire à la conduite de projets concrets.

Vous faites preuve d'adaptation, de réactivité et d'organisation, ainsi que de qualités relationnelles et rédactionnelles. Vous aimez travailler en équipe.

**La maîtrise des points ci-dessus est un gros plus à votre candidature mais la curiosité, l'ouverture d'esprit et la motivation seront vos principaux atouts pour qu'UPSILON vous aide à vous dépasser.**

## Candidater au Poste

Pour candidater à ce poste merci d'envoyer votre CV, une brève lettre de motivation et vos disponibilités pour les deux semaines suivantes à l'adresse suivante :

**[ressources-humaines@upsilon-toulouse.fr](mailto:ressources-humaines@upsilon-toulouse.fr)**